

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой конституционного и  
муниципального права

Протокол от «22» августа 2017 г. № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.14 Жилищное право**

---

*индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*

**40.03.01 Юриспруденция**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Государственно-правовой**

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

Год набора – 2017

Брянск, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат юридических наук, Маевский С.С.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права, кандидат юридических наук, доцент Ковшуро Ю.Д.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине ,<br>соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной<br>программы                             | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы  | 4  |
| 3. Содержание и структура дисциплины   | 5  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд<br>оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине   | 10 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  | 18 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной<br>сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной<br>работы обучающихся по дисциплине | 29 |
| 6.1. Основная литература   | 29 |
| 6.2. Дополнительная литература   | 29 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы  | 29 |
| 6.4. Нормативные правовые документы  | 29 |
| 6.5. Интернет-ресурсы  | 30 |
| 6.6. Иные источники  | 31 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное<br>обеспечение и информационные справочные системы   | 31 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1. В.14 «Жилищное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование Компетенции   | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции             |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК-16           | Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ПК-16.3                        | Способность разрешать правовые проблемы и коллизии. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения   |
|--------------------------------|---|
| ПК-16.3                        | <p><b>На уровне знаний:</b> основ действующего законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовых основ юридической клиницистики</li> <li>– способов преодоления пробелов и коллизий в праве</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b> выявлять противоречия, пробелы и коллизии правового регулирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть методикой анализа и толкования правовых норм</li> <li>– выделять юридически значимые обстоятельства</li> <li>– применять действующие нормы законодательства к условиям конкретной ситуации</li> <li>– определять все возможные варианты решения конкретной ситуации и последствия каждого из них</li> <li>– принимать оптимальный вариант решения конкретной ситуации</li> <li>– грамотно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b> анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, составления юридических заключений.</p> |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего - 108 академических или 81 астрономических часа. Дисциплина может реализовываться с применением

дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

| Вид работы                                | Количество академических часов | Количество астрономических часов |
|---|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 54                             | 40,5                             |
| Лекции                                    | 24                             | 18                               |
| Практические занятия                      | 30                             | 22,5                             |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 54                             | 40,5                             |

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Жилищное право» изучается в 8 семестре по очной форме обучения. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Семейное право», «Юридическое консультирование. Адвокатура», «Нотариат», «Социально-экономическая поддержка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

### 3.Содержание и структура дисциплины

| № п/п   | Наименование тем (разделов)                         | Объем дисциплины, час. |   |    |    |     | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |       |
|---------|---|------------------------|---|----|----|-----|--|-------|
|         |   | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |    |     |  | СР    |
|         |   |                        | Л   | ЛР | ПЗ | КСР |  |       |
| Тема №1 | Понятие, предмет, метод и принципы жилищного права. | 10                     | 3   |    | 2  |     | 5  | О,К,Т |
| Тема №2 | Жилищное законодательство                           | 10                     | 3   |    | 2  |     | 5  | О,К,Т |

|                          |   |                    |              |  |                |  |                |        |
|--------------------------|---|--------------------|--------------|--|----------------|--|----------------|--------|
| Тема №3                  | Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.                         | 10                 | 3            |  | 2              |  | 5              | О,К,Т  |
| Тема №4                  | Требования, предъявляемые к жилым помещениям.                 | 12                 | 3            |  | 4              |  | 5              | О,К,Т  |
| Тема №5                  | Право собственности и другие вещные права на жилое помещение. | 11                 | 2            |  | 4              |  | 5              | О, Р,Т |
| Тема №6                  | Правовые основы обеспечения граждан жилыми помещениями.       | 9                  | 2            |  | 2              |  | 5              | О,К,Т  |
| Тема №7                  | Предоставление жилого помещения по договору найма             | 10                 | 2            |  | 2              |  | 6              | О, Р,Т |
| Тема №8                  | Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.                  | 12                 | 2            |  | 4              |  | 6              | О,Р,Т  |
| Тема №9                  | Товарищество собственников жилья.                             | 12                 | 2            |  | 4              |  | 6              | О,Р,Т  |
| Тема №10                 | Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.               | 12                 | 2            |  | 4              |  | 6              | О,К,Т  |
| Промежуточная аттестация |   |                    |              |  |                |  |                | зачет  |
| <b>Всего:</b>            |   | <b>108/8<br/>1</b> | <b>24/18</b> |  | <b>30/22,5</b> |  | <b>54/40,5</b> |        |

*Примечание: О (опрос), Р (реферат), К(конспект), Т( тестирование).*

### **Тема 1. Понятие, предмет, метод и принципы жилищного права.**

1. Понятие жилищного права как отрасли права и его предмет.
2. Методы правового регулирования жилищных правоотношений.
3. Понятие и виды жилищных правоотношений. Объекты жилищного права.
4. Принципы жилищного права: понятие и виды, содержание принципов жилищного права.

### **Тема 2. Жилищное законодательство.**

1. Понятие жилищного законодательства. Система жилищного законодательства.
2. Международные договоры РФ как источники жилищного права. Федеральные законы как источники жилищного права. Правила разрешения коллизий между Жилищным Кодексом РФ и иными федеральными законами.
3. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники жилищного права. Законы субъектов РФ как источники жилищного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники жилищного права.

4. Действие норм жилищного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Случаи обратной силы норм жилищного права.
5. Применение жилищного законодательства по аналогии закона и по аналогии права. Применение к жилищным отношениям гражданского законодательства. Применение к жилищным отношениям административного, градостроительного и иного законодательства.

### **Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.**

1. Понятие жилого помещения как объекта жилищных правоотношений.
2. Понятия жилого дома, квартиры, комнаты как разновидностей жилых помещений. Основная классификация жилых помещений. Пределы использования жилого помещения. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
3. Понятие и виды жилищного фонда. Понятие жилищных фондов: частного, государственного, муниципального.
4. Виды жилищного фонда в зависимости от целей его использования. Понятие жилищных фондов: социального использования, индивидуального, коммерческого использования, специализированного.

### **Тема 4. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.**

1. Требования, предъявляемые к жилым помещениям социального использования. Понятия: «благоустроенное жилое помещение», «соответствие установленным санитарным и техническим требованиям» применительно к жилому помещению социального использования».
2. Признание жилых помещений социального использования непригодными для постоянного проживания. Органы, определяющие непригодность жилого помещения для проживания, и основания такого определения.
3. Межведомственная комиссия, ее состав, функции и порядок деятельности по признанию жилого помещения непригодным для проживания.
4. Правовые последствия признания жилого помещения непригодным для постоянного проживания. Сохранение жилого помещения в надлежащем состоянии.
5. Понятия: «физический износ», «моральный износ», «текущий ремонт», «капитальный ремонт», «переустройство», «перепланировка», «технический паспорт жилого помещения».
6. Порядок получения разрешения на переустройство и перепланировку жилого помещения.
7. Обязанность органов местного самоуправления оказывать помощь гражданам в проведении текущего ремонта.
8. Порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое и основания для этого. Документы, предоставляемые инициаторами перевода. Органы, принимающие решения о переводе. Правовое положение помещения после его перевода. Учет мнения граждан, проживающих в жилом помещении при переводе его части в нежилое.

### **Тема 5 Право собственности и другие вещные права на жилое помещение.**

1. Понятие и виды вещного права.
2. Права и обязанности собственника жилого помещения. Пределы использования жилого помещения. Права членов семьи собственника жилого помещения на пользование этим помещением.
3. Ответственность членов семьи собственника жилого помещения.

4. Прекращение права пользования жилым помещением членов семьи собственника. Изъятие земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Правила ГК РФ, регулирующие выкуп земельных участков для государственных или муниципальных нужд, применительно к выкупу жилых помещений, расположенных на этих участках.
5. Понятие «завещательный отказ». Предмет завещательного отказа. Права отказополучателя (легатария). Правила пользования жилым помещением, полученным по завещательному отказу
6. Многоквартирный дом как объект правового регулирования ЖК РФ. Об общей собственности собственников помещений в многоквартирном доме. О доле в праве общей собственности на имущество в многоквартирном доме и в коммунальной квартире.
7. Правила изменения границ помещений в многоквартирном доме. Компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок проведения такого общего собрания.

#### **Тема 6. Правовые основы обеспечения граждан жилыми помещениями.**

1. Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма. Предмет договора социального найма.
2. Понятия: «малоимущие граждане», «норма предоставления площади жилого помещения», «учетная норма площади жилого помещения».
3. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. Особенности принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.
4. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении. Содержание и порядок выдачи документа об отказе в принятии на учет граждан.
5. Акт проверки жилищных условий заявителя. Сведения, указываемые в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет и в книге учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

#### **Тема 7. Предоставление жилого помещения по договору найма.**

1. Понятие договора социального найма и его предмет. Стороны договора социального найма. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений на основе договора социального найма.
2. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета. Очередность предоставления жилья (внеочередное, первоочередное).
3. Норма жилой площади, социальная норма. Право на дополнительную жилую площадь. Ордер на вселение в жилое помещение, случаи и порядок признания его недействительным.
4. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи. Понятие члена семьи нанимателя. Плата за жилье и коммунальные услуги по договору социального найма.
5. Временные жильцы, понятие и их правовое положение, порядок выселения.
6. Изменение договора социального найма. Расторжение договора найма по инициативе нанимателя, наймодателя и членов семьи нанимателя. Основания, порядок и случаи выселения с предоставлением другого благоустроенного помещения, иного жилого помещения. Права и обязанности сторон по договору социального найма.



### **Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.**

1. Понятие и порядок образования жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
2. Деятельность ЖК и ЖСК. Порядок приема и членство в ЖК и ЖСК. Право на получение жилья в домах ЖК и ЖСК. Условия вступления в кооператив.
3. Паенакопление, понятие и его юридическое значение. Переход права собственности на жилое помещение к члену кооператива.
4. Права и обязанности члена кооператива и членов его семьи.
5. Лишение членства в кооперативе.
6. Выход из кооператива, исключение из членов кооператива и их правовые последствия для самого члена кооператива и членов его семьи. Особенности наследования.

### **Тема 9. Товарищество собственников жилья.**

1. Понятие многоквартирного дома.
2. Квартира как объект права собственности в кондоминиуме.
3. Общее имущество товарищества, объекты общего пользования.
4. Товарищество собственников жилья: понятие, функции, членство. Порядок создания и деятельности товарищества собственников жилья. Управление товариществом собственников жилья. Органы управления и порядок их формирования. Права и обязанности товарищества как юридического лица.
5. Правовое положение членов товарищества, их права и обязанности. Право на выделение доли в общем имуществе и возможность его реализации.
6. Прекращение деятельности товарищества, условия и порядок его ликвидации, реорганизации.

### **Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.**

1. Субъекты жилищного права, у которых возникает обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги: для нанимателей жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, для собственников помещений в многоквартирном доме и для собственников домов.
3. Правила внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Правила определения размера платы за жилое помещение. Правила определения размера платы за коммунальные услуги. Правила определения расходов собственников помещений в многоквартирном доме.
5. Понятия: «субсидия» и «компенсация». Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальные услуги. Правила предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 «Жилищное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий практического типа: устный опрос, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы: реферат, проверка конспектов;

- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачёт проводится в устной форме в виде собеседования по вопросам к зачету.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

### **Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

#### **Тема 1. Понятие, предмет, метод и принципы жилищного права.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Каково содержание понятия «жилищное право»?
2. Что является предметом регулирования жилищного права?
3. Что следует понимать под методом жилищного права?
4. Что такое источники жилищного права, и на какие группы они делятся?
5. Что понимается основными началами жилищного законодательства?

#### **Тема 2. Жилищное законодательство.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие жилищного законодательства. Система жилищного законодательства.
2. Международные договоры РФ как источники жилищного права. Федеральные законы как источники жилищного права. Правила разрешения коллизий между Жилищным Кодексом РФ и иными федеральными законами.
3. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники жилищного права. Законы субъектов РФ как источники жилищного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники жилищного права.
4. Действие норм жилищного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Случаи обратной силы норм жилищного права.
5. Применение жилищного законодательства по аналогии закона и по аналогии права. Применение к жилищным отношениям гражданского законодательства. Применение к жилищным отношениям административного, градостроительного и иного законодательства.

#### **Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Что такое жилищный фонд, каким он может быть?
2. Что такое частный жилищный фонд?
3. Что понимается под государственным жилищным фондом?
4. Что такое муниципальный жилищный фонд?
5. Что такое жилищный фонд коммерческого использования и каковы его особенности?

#### **Тема 4. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Существует ли единый критерий благоустроенности на общенациональном уровне. Как определяется благоустроенность?
2. Каким образом привлекается межведомственная комиссия привлекается, на платной или бесплатной основе, сколько голосов необходимо для ее вызова.
3. Как перевести помещение из жилого в нежилое и наоборот?
4. Как формируются средства на капитальный ремонт и как они распределяются?

#### **Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение.**

*Темы рефератов*

1. Порядок и способы отчуждения жилого помещения.
2. Способы защиты права собственности

*Вопросы для устного опроса:*

1. Какими правами и обязанностями обладает собственник жилого помещения?
2. Какими правами и обязанностями обладают граждане, проживающие совместно с собственником жилого помещения?
3. Какие действия вправе совершать собственник в отношении принадлежащего ему жилого помещения?
4. Сохраняется ли право пользования жилым помещением за бывшим членом семьи собственника?

#### **Тема 6. Правовые основы обеспечения граждан жилыми помещениями.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Кто такие малоимущие?
2. Что такое прожиточный минимум, минимальный размер оплаты труда и объем потребительской корзины?
3. Из каких критериев складывается понятие «нуждающийся» в улучшении жилищных условий?

#### **Тема 7. Предоставление жилого помещения по договору найма.**

*Темы рефератов*

1. Основания и порядок предоставления жилых помещений нуждающимся гражданам.
2. Основания и порядок расторжения договора.
3. Выселение нанимателя и членов его семьи.

*Вопросы для устного опроса:*

1. В какой форме заключается договор социального найма?
2. Какими правами обладает наймодатель жилого помещения?
3. Понятие договора коммерческого найма?
4. Каковы правила изменения и прекращения договора социального найма?
5. Как происходит выселение граждан из жилых помещений?

#### **Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.**

### *Темы рефератов*

1. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе.
2. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива

#### *Вопросы для устного опроса:*

1. Кому и на каких условиях может быть предоставлена квартира в домах жилищного кооператива?
2. По каким правилам происходит раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива?
3. Каковы права членов жилищного кооператива в связи со сносом дома?

### **Тема 9. Товарищество собственников жилья.**

#### *Темы рефератов*

1. Правовое положение и полномочия правления товарищества собственников жилья.
2. Средства и имущество товарищества.

#### *Вопросы для устного опроса:*

3. Понятие и значение товарищества собственников жилья.
4. Порядок создания товарищества собственников жилья.
5. Каков правовой статус товарищества собственников жилья и его участников?
6. Порядок осуществления реорганизации и ликвидации товарищества собственников жилья?

### **Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.**

#### *Вопросы для устного опроса:*

1. Каким образом формируется накопительный фонд?
2. Каким образом происходит компенсация расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг?
3. Кто должен оплачивать коммунальные услуги, на ком лежит эта обязанность?  
При осуществлении самостоятельной работы по отдельным темам студентам целесообразно придерживаться приведённых ниже рекомендаций.

#### *Типовые тесты по темам 1-10 дисциплины:*

**1. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая:**

- 1) площадь жилых комнат;
- 2) площадь коридора;
- 3) площадь кухни;
- 4) площадь кладовки;
- 5) **все указанные виды площадей.**

**2. Сделка купли-продажи квартиры, совершенная под влиянием угрозы, признается действительной**  
**оспоримой**  
мнимой  
притворной

**3. Из перечисленных пунктов, к жилищному фонду РФ относятся**  
**квартира**

**жилой дом**

магазин, расположенный в жилом, многоквартирном доме

**квартира директора в здании школы**

**4. Приобретатель, который знал или должен был знать о неправомерности приобретения жилого помещения, признается:**

законным

надлежащим

добросовестным

**недобросовестным**

**5. Переоборудование, существенно изменяющее условия пользования жилым помещением**

не допускается

осуществляется наймодателем по своему усмотрению

требует разрешения местных органов власти

**требует согласия нанимателя**

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование компетенции</b>  | <b>Код этапа освоения компетенции</b> | <b>Наименование этапа освоения компетенции</b>      |
|------------------------|--|---------------------------------------|---|
| ПК-16                  | Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ПК-16.3                               | Способность разрешать правовые проблемы и коллизии. |

**Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| <b>Этап освоения компетенции</b>                              | <b>Показатель оценивания</b>  | <b>Критерий оценивания</b>  |
|---|---|---|
| ПК-16.3<br>Способность разрешать правовые проблемы и коллизии | Знание правовых основ юридической клиницистики.<br>Знание способов преодоления пробелов и коллизий в праве.<br>Способность грамотно составлять и оформлять юридические документы. | Знает правовые основы юридической клиницистики.<br>Знает способы преодоления пробелов и коллизий в праве.<br>Грамотно составляет и оформляет юридические документы. |

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

## Вопросы к зачету по дисциплине «Жилищное право»

1. Понятие жилищного права. Предмет, метод жилищного права. Принципы жилищного права.
2. Источники жилищного права. Действие жилищного права во времени и в пространстве.
3. Жилищная политика РФ.
4. Понятие и виды жилых помещений.
5. Понятие и виды жилищного фонда.
6. Жилые помещения специализированного фонда.
7. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и пользования ими.
8. Управление жилищным фондом.
9. Особенности управления многоквартирными домами.
10. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
11. Признание жилых помещений непригодными для проживания.
12. Ремонт, переустройство и перепланировка жилого помещения.
13. Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.
14. Основания признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Очередность предоставления жилых помещений.
15. Основания предоставления жилых помещений по договорам социального найма.
16. Характеристика договора социального найма жилого помещения.
17. Права и обязанности наймодателя и нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
18. Поднаниматели, временные жильцы.
19. Выселение из жилого помещения с предоставлением иного жилого помещения: субъекты правоотношения, основания, процедура.
20. Выселение из жилого помещения без предоставления иного помещения: субъекты правоотношения, основания, процедура.
21. Права и обязанности собственника жилого помещения.
22. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
23. Права собственников жилых домов при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
24. Жилищная кооперация, ее разновидности, процедура организации и деятельности.
25. Права ЖК (ЖСК) и членов ЖК (ЖСК), а также членов семей членов ЖК (ЖСК) на жилые помещения в ЖК (ЖСК).
26. Исключение из членов ЖК (ЖСК), выселение из дома ЖК (ЖСК).
27. Понятие товарищества собственников жилья, его назначение, права и обязанности.
28. Правовое положение членов ТСЖ.
29. Приватизация жилого помещения.
30. Сделки с жильем, находящимся в собственности граждан.
31. Обмен жилыми помещениями.
32. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
33. Охрана жилищных прав и защита их в суде.
34. Ответственность за нарушения жилищного законодательства.

| <b>Шкала<br/>оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>   |
|-----------------------------|--|
| 80-100 баллов               | студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу           |
| 60-79 баллов                | студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу |
| 40-59 баллов                | студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;  |
| 0-39 баллов                 | ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.  |

### Шкала оценивания тестирования

| <b>кол-во правильных ответов</b> | <b>кол-во баллов</b> |
|----------------------------------|----------------------|
| 0-5                              | 0-39 баллов          |
| 6-11                             | 40-59 баллов         |
| 12-17                            | 60-79 баллов         |
| 18-24                            | 80-100 баллов        |

Таблица Система текущего контроля по дисциплине

| <b>№п/п</b> | <b>Форма работы студента</b>                  | <b>Кол-во баллов</b>              | <b>График сдачи работы</b> |
|-------------|---|-----------------------------------|----------------------------|
| 1.          | Ответ по вопросам семинара                    | 3 балла (9 пр.з. -27 баллов)      | в теч. семестра            |
| 2.          | Самостоятельная работа. Составление конспекта | 5 баллов (6 СР – 30 баллов)       | в теч. семестра            |
| 3.          | Написание реферата                            | 10 баллов (не более 3-х реферата) | в теч. семестра            |

**Промежуточная аттестация** знаний обучающихся по учебной дисциплине включает две составляющие: текущий и промежуточный контроль знаний. Весомость текущего контроля должна составлять 70%, промежуточно - 30% (определяется результатами зачета). Формула окончательной оценки промежуточной аттестации принимает следующий вид: оценка промежуточной аттестации (100 баллов) = 0,3 \* (промежуточный контроль) + 0,7 \*(текущий контроль)

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

|               |           |
|---------------|-----------|
| 0-39 баллов   | незачтено |
| 40-59 баллов  | зачтено   |
| 60-79 баллов  | зачтено   |
| 80-100 баллов | зачтено   |

#### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».



В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Жилищное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

**Текущая самостоятельная работа**, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

– согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

– консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

– оценка результатов выполненных заданий;

– изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

**Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:**

– определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

– подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

– поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

– определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

– организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

#### **Контроль самостоятельной работы.**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

– согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

– консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

– оценка результатов выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к лекционным занятиям и организация работы студентов на лекциях**

Лекции служат общим ориентиром при подготовке студентов к семинарским занятиям и экзаменам, охватывают практически все темы учебной программы. В ходе них не только систематизировано, с учётом новейших достижений теории государства и права передаётся определённая информация, предусмотренная планом занятия, но и развивается, активизируется конкретно-образное мышление обучающихся.

Для того чтобы указываемые преподавателем цели лекции были достигнуты, студенты должны психологически настроить себя на внимательную работу.

Мы полагаем, что лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на занятии. Однако не все обучающиеся умеют правильно это делать. Одни из них ограничиваются лишь

записью вопросов темы, другие наоборот пытаются записывать дословно, а так как это невозможно, то они отвлекаются, пытаются переписать у соседей сказанные преподавателем фразы и, в конечном итоге, сами не воспринимают тему лекции и мешают это сделать окружающим.

Поэтому дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Отделить главное в теме от второстепенного помогает студентам лектор интонацией голоса, манерой изложения материала.

Записи в конспекте должны иметь заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может записывать возникающие вопросы, своё отношение к излагаемому материалу.

В непонятных вопросах следует разобраться по окончании лекции, в ходе самостоятельной работы или индивидуальной консультации с преподавателем.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну-две страницы для того, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить, пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

В заключении следует отметить, что лекционный курс имеет свою логику построения и развития. Для того чтобы её постичь, необходимо регулярно посещать занятия. Пробел, образовавшийся в результате пропуска лекции, следует восполнить активной самостоятельной работой, возможно и обращение за помощью к лектору на консультации.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)**

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.
2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.

3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

#### **Методические рекомендации по подготовке к опросу**

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по выполнению реферата**

В рамках самостоятельной работы предлагается написать реферат, представляющий собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике.

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных аспектов политологии и политического знания.

Реферат представляет собой обобщенную запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного изучения и анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: во-первых, хорошо знать материал, а, во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы. Рефераты чаще пишут по предметной дисциплине, предполагая вести коллегиальное обсуждение (дискуссия, круглый стол и т.п.) более широкой проблемы. Участники такой дискуссии, как правило, готовят несколько рефератов.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления сносок представлены в приложениях методических рекомендаций.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1 – 2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат представляется на кафедру в соответствии со сроками учебного плана дисциплины. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем.

### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста». Это одно из основных требований, предъявляемых к конспекту по существу. Поэтому нельзя поставить знак равенства между выписками по изучаемому тексту и его конспектом. Конспект — универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

### **Методические рекомендации при подготовке к тестированию**

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

## **Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов**

### **Тема 1. Понятие, предмет, метод и принципы жилищного права.**

#### **Вопросы:**

1. Понятие жилищного права как отрасли права и его предмет.
2. Методы правового регулирования жилищных правоотношений.
3. Понятие и виды жилищных правоотношений. Объекты жилищного права.
4. Принципы жилищного права: понятие и виды, содержание принципов жилищного права.

#### ***Литература:***

Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7021>

Титов А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 507 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14ABDEF4-B9FA-4FD5-97DC-8606174BD578>

### **Тема 2. Жилищное законодательство.**

#### **Вопросы:**

1. Понятие жилищного законодательства. Система жилищного законодательства.



2. Международные договоры РФ как источники жилищного права. Федеральные законы как источники жилищного права. Правила разрешения коллизий между Жилищным Кодексом РФ и иными федеральными законами.
3. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники жилищного права. Законы субъектов РФ как источники жилищного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники жилищного права.
4. Действие норм жилищного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Случаи обратной силы норм жилищного права.
5. Применение жилищного законодательства по аналогии закона и по аналогии права. Применение к жилищным отношениям гражданского законодательства. Применение к жилищным отношениям административного, градостроительного и иного законодательства.

#### *Литература:*

Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7021>

Титов А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 507 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14ABDEF4-B9FA-4FD5-97DC-8606174BD578>

### **Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.**

#### **Вопросы:**

1. Понятие жилого помещения как объекта жилищных правоотношений.
2. Понятия жилого дома, квартиры, комнаты как разновидностей жилых помещений. Основная классификация жилых помещений. Пределы использования жилого помещения. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
3. Понятие и виды жилищного фонда. Понятие жилищных фондов: частного, государственного, муниципального.
4. Виды жилищного фонда в зависимости от целей его использования. Понятие жилищных фондов: социального использования, индивидуального, коммерческого использования, специализированного.

#### *Литература:*

Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7021>

Титов А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 507 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14ABDEF4-B9FA-4FD5-97DC-8606174BD578>

### **Тема 4. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.**

#### **Вопросы:**

1. Требования, предъявляемые к жилым помещениям социального использования. Понятия: «благоустроенное жилое помещение», «соответствие установленным санитарным и техническим требованиям» применительно к жилому помещению социального использования».
2. Признание жилых помещений социального использования непригодными для постоянного проживания. Органы, определяющие непригодность жилого помещения для проживания, и основания такого определения.
3. Межведомственная комиссия, ее состав, функции и порядок деятельности по признанию жилого помещения непригодным для проживания.

4. Правовые последствия признания жилого помещения непригодным для постоянного проживания. Сохранение жилого помещения в надлежащем состоянии.
5. Понятия: «физический износ», «моральный износ», «текущий ремонт», «капитальный ремонт», «переустройство», «перепланировка», «технический паспорт жилого помещения».
6. Порядок получения разрешения на переустройство и перепланировку жилого помещения.
7. Обязанность органов местного самоуправления оказывать помощь гражданам в проведении текущего ремонта.
8. Порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое и основания для этого. Документы, предоставляемые инициаторами перевода. Органы, принимающие решения о переводе. Правовое положение помещения после его перевода. Учет мнения граждан, проживающих в жилом помещении при переводе его части в нежилое.

#### *Литература:*

Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7021>

Титов А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 507 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14ABDEF4-B9FA-4FD5-97DC-8606174BD578>

### **Тема 5 Право собственности и другие вещные права на жилое помещение.**

#### **Вопросы:**

1. Понятие и виды вещного права.
2. Права и обязанности собственника жилого помещения. Пределы использования жилого помещения. Права членов семьи собственника жилого помещения на пользование этим помещением.
3. Ответственность членов семьи собственника жилого помещения.
4. Прекращение права пользования жилым помещением членов семьи собственника. Изъятие земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Правила ГК РФ, регулирующие выкуп земельных участков для государственных или муниципальных нужд, применительно к выкупу жилых помещений, расположенных на этих участках.
5. Понятие «завещательный отказ». Предмет завещательного отказа. Права отказополучателя (легатария). Правила пользования жилым помещением, полученным по завещательному отказу
6. Многоквартирный дом как объект правового регулирования ЖК РФ. Об общей собственности собственников помещений в многоквартирном доме. О доле в праве общей собственности на имущество в многоквартирном доме и в коммунальной квартире.
7. Правила изменения границ помещений в многоквартирном доме. Компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок проведения такого общего собрания.

#### *Литература:*

Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7021>

Титов А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 507 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14ABDEF4-B9FA-4FD5-97DC-8606174BD578>

### **Тема 6. Правовые основы обеспечения граждан жилыми помещениями.**

### **Вопросы:**

1. Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма. Предмет договора социального найма.
2. Понятия: «малоимущие граждане», «норма предоставления площади жилого помещения», «учетная норма площади жилого помещения».
3. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. Особенности принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.
4. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении. Содержание и порядок выдачи документа об отказе в принятии на учет граждан.
5. Акт проверки жилищных условий заявителя. Сведения, указываемые в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет и в книге учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

### ***Литература:***

Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7021>

Титов А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 507 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14ABDEF4-B9FA-4FD5-97DC-8606174BD578>

## **Тема 7. Предоставление жилого помещения по договору найма.**

### **Вопросы:**

1. Понятие договора социального найма и его предмет. Стороны договора социального найма. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений на основе договора социального найма.
2. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета. Очередность предоставления жилья (внеочередное, первоочередное).
3. Норма жилой площади, социальная норма. Право на дополнительную жилую площадь. Ордер на вселение в жилое помещение, случаи и порядок признания его недействительным.
4. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи. Понятие члена семьи нанимателя. Плата за жилье и коммунальные услуги по договору социального найма.
5. Временные жильцы, понятие и их правовое положение, порядок выселения.
6. Изменение договора социального найма. Расторжение договора найма по инициативе нанимателя, наймодателя и членов семьи нанимателя. Основания, порядок и случаи выселения с предоставлением другого благоустроенного помещения, иного жилого помещения. Права и обязанности сторон по договору социального найма.

### ***Литература:***

Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7021>

Титов А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 507 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14ABDEF4-B9FA-4FD5-97DC-8606174BD578>

## **Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.**

### **Вопросы:**

1. Понятие и порядок образования жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
2. Деятельность ЖК и ЖСК. Порядок приема и членство в ЖК и ЖСК. Право на получение жилья в домах ЖК и ЖСК. Условия вступления в кооператив.

3. Паенакопление, понятие и его юридическое значение. Переход права собственности на жилое помещение к члену кооператива.
4. Права и обязанности члена кооператива и членов его семьи.
5. Лишение членства в кооперативе.
6. Выход из кооператива, исключение из членов кооператива и их правовые последствия для самого члена кооператива и членов его семьи. Особенности наследования.

***Литература:***

Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7021>

Титов А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 507 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14ABDEF4-B9FA-4FD5-97DC-8606174BD578>

**Тема 9. Товарищество собственников жилья.**

**Вопросы:**

1. Понятие многоквартирного дома.
2. Квартира как объект права собственности в кондоминиуме.
3. Общее имущество товарищества, объекты общего пользования.
4. Товарищество собственников жилья: понятие, функции, членство. Порядок создания и деятельности товарищества собственников жилья. Управление товариществом собственников жилья. Органы управления и порядок их формирования. Права и обязанности товарищества как юридического лица.
5. Правовое положение членов товарищества, их права и обязанности. Право на выделение доли в общем имуществе и возможность его реализации.
6. Прекращение деятельности товарищества, условия и порядок его ликвидации, реорганизации.

***Литература:***

Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7021>

Титов А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 507 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14ABDEF4-B9FA-4FD5-97DC-8606174BD578>

**Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.**

**Вопросы:**

1. Субъекты жилищного права, у которых возникает обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги: для нанимателей жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, для собственников помещений в многоквартирном доме и для собственников домов.
3. Правила внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Правила определения размера платы за жилое помещение. Правила определения размера платы за коммунальные услуги. Правила определения расходов собственников помещений в многоквартирном доме.
5. Понятия: «субсидия» и «компенсация». Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальные услуги. Правила предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

***Литература:***

Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7021>

Титов А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 507 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14ABDEF4-B9FA-4FD5-97DC-8606174BD578>

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература:**

ЛЕХТ-справочник. Жилищный кодекс Российской Федерации по состоянию на 1 сентября 2011 года [Электронный ресурс]/ Составитель М.А. Шитова. М.: Эксмо, 2011. 192 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3158>

Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7021>

Титов А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 507 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/14ABDEF4-B9FA-4FD5-97DC-8606174BD578>

### **6.2 Дополнительная литература:**

Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс]. 9-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 384 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52109>

Маслей С.Э. Жилищное право [Электронный ресурс]: сборник задач. Омск: Изд-во Ом. гос. Ун-та, 2015. 92 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59596>

Постатейный комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации [Электронный ресурс]/ под ред. П.В. Крашенинникова. М.: Статут, 2012. 624 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29328>

Сулова С.И. Жилищные права. Понятие и система [Электронный ресурс]. М.: Юриспруденция, 2012. 222 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8074>.

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4 Нормативные правовые документы**

1. Конституция РФ [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: части

первая, вторая, третья и четвёртая : федер. закон - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». 4. Об ипотеке (залоге недвижимости) [Электронный ресурс] : федер. закон от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 31 января 2016) // Российская газета, № 1. 12.01.2005.

5. Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (ред. от 25.03.2015, с изм. от 03.02.2016) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» // Российская газета. № 28. 10.02.2006.

## 6.5 Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru> – Адрес сайта Президента РФ
1. <https://rosreestr.ru/wps/portal/>- Адрес сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
2. <http://верховный-суд.рф/> -Адрес сайта Верховного Суда РФ/
3. - Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
4. - Официальный сайт Федерального Собрания РФ – [http://www.gov.ru/main/ page 7.html](http://www.gov.ru/main/page7.html)
5. - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
6. - Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
7. - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
8. - Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан – <http://www.ksrd.ru>
9. - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrfr.ru;>  
<http://www.supcourt>
10. - Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>
11. - Справочная правовая система Гарант – <http://www.garant.ru/>
12. - Справочная правовая система «Право» – <http://www.pravo.ru>
13. - Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» = <http://www.kodeks.ru>
14. - Юридический портал "Правопорядок" – <http://www.oprave.ru>
15. - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.lawportal.ru>
16. Юридическая литература по праву – <http://www.okpravo.info>
17. - Все о праве – <http://www.allpravo.ru>.
18. - Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» = <http://www.lawlibrary.ru/>

## 6.6 Иные источники

Не используются

### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

#### Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

#### Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- шкаф/тумба для хранения раздаточного материала;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

#### Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

#### Помещение для самостоятельной работы студентов:

- рабочие места студентов: парты, стулья;
- автоматизированные рабочие места студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер);
- доступ в Интернет.

#### Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

##### Программное обеспечение:

###### лицензионное:

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007/ Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Плюс: Версия Проф

### **свободно распространяемое:**

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет; посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту;

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов и другое.

### **Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:**

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).

Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).

База данных PROQUEST – Ebrary (пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала. Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

База данных SCOPUS (<https://www.scopus.com/>) – [SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно- организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).